

ANEXO E
PREGÃO___/2026
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Instrumento de Medição de Resultado é uma convenção estabelecida para mensurar a qualidade da prestação dos serviços contratados para a realização das **Solenidades de Colação de Grau dos Formandos dos semestres 2026-1 e 2026-2 da Universidade Federal de Viçosa – Campus de Rio Paranaíba (UFV-CRP)**.

Este instrumento consiste em um compromisso entre as partes zelando pela qualidade, o melhor desempenho e a melhoria contínua dos serviços ofertados à toda comunidade. Os resultados aferidos pelo IMR indicarão os cálculos para obtenção dos valores a serem faturados.

1. INTRODUÇÃO

1.1. Este documento descreve o procedimento a ser adotado na gestão do instrumento contratual de prestação de serviços de **Painel de LED visando atender a realização das Solenidades de Colação de Grau dos Formandos dos semestres 2026-1 e 2026-2 da Universidade Federal de Viçosa – Campus Rio Paranaíba**.

1.2. As atividades descritas neste documento serão realizadas pela Comissão de Vistoria e Fiscalização designada pela contratante, no decorrer da montagem e realização de cada evento, por meio dos documentos: Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços, Termo de Recebimento Provisório e o Termo de Recebimento Definitivo.

2. OBJETIVO

2.1. Avaliar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, estabelecidos no Termo de Referência.

3. ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE VISTORIA E FISCALIZAÇÃO

3.1. Fiscalizar os serviços prestados pela CONTRATADA, registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação do Instrumento de Medição de Resultados;

3.2. Analisar e consolidar as avaliações realizadas;

3.3. Qualificar o desempenho das atividades da CONTRATADA conforme documentação do IMR;

3.4. Encaminhar à CONTRATADA o Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços e o Termo de Recebimento Provisório, para ciência e tomada de providências;

3.5. Encaminhar o Termo de Recebimento Definitivo ao setor competente da UFV para aplicação de ajustes no pagamento e à CONTRATADA para ciência, juntamente com as

justificativas para os itens avaliados que não estavam em conformidade com o contratado.

4. DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS

4.1. Cabe à CONTRATANTE, por meio da Comissão de Vistoria e Fiscalização, realizar a avaliação da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, registrando e arquivando as informações conforme definido neste documento.

4.2. A avaliação da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita mediante a aplicação dos documentos Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços e do Termo de Recebimento Provisório, nos quais constam os itens a serem fiscalizados.

4.2.1. Os itens omissos poderão ser avaliados conjuntamente com a CONTRATADA.

4.3. Os itens em desconformidade serão encaminhados à CONTRATADA por meio do Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços e do Termo de Recebimento Provisório, para ciência e tomada de providências;

4.4. O número de inconformidades refletirá no pagamento ou glosa da nota segundo o grau de conformidade, definido no item 7.

5. RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços tem como finalidade subsidiar a avaliação da conformidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, constantes no Termo de Referência. Trata-se de um documento formal que registra o cumprimento dos serviços contratados, servindo de suporte para análise e ateste da entrega final.

5.2. No Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços, encontram-se descritos os itens que serão avaliados mediante os conceitos: “Sim”, quando o item estiver integralmente em conformidade com as especificações contratuais; “Parcial” e “Não”, quando forem identificadas inconformidades ou pendências que deverão ser ajustadas e regularizadas integralmente até a realização do evento; e “Não se aplica”, quando o item não será considerado para a avaliação.

5.3. Uma via do Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços será entregue à CONTRATADA, para fins de ciência e providências quanto às eventuais inconformidades ou pendências apontadas, de modo que os devidos ajustes sejam integralmente realizados até a realização do evento.

6. TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

6.1. O Termo de Recebimento Provisório declarará formalmente à CONTRATADA que os serviços prestados até o momento da vistoria, serão recebidos previamente ao evento, observando a conformidade ao Instrumento Contratual (Termo de Referência), para posterior análise e ateste da entrega final, que acontecerá após a realização do evento.

6.2. No Termo de Recebimento Provisório encontram-se descritos os itens que serão avaliados mediante os conceitos: “Conforme”, quando o item estiver integralmente em conformidade com as especificações contratuais ou “Não Conforme” quando forem identificadas inconformidades.

6.3. Uma via do Termo de Recebimento Provisório será entregue à CONTRATADA, para fins de ciência e providências quanto às eventuais inconformidades ou pendências apontadas, de modo que os devidos ajustes sejam integralmente realizados até a realização do evento.

7. TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

7.1. O Termo de Recebimento Definitivo atestará que os serviços prestados foram recebidos, avaliando a execução do objeto nos moldes contratados e observando a adequação ao Instrumento Contratual (Termo de Referência). Serão aferidos a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços, verificando a compatibilidade com as especificações contratuais, para fins de ateste e pagamento conforme o resultado.

7.2. No Termo de Recebimento Definitivo encontram-se descritos os itens que serão avaliados mediante os conceitos: “Conforme”, quando o item estiver integralmente em conformidade com as especificações contratuais ou “Não Conforme” quando forem identificadas inconformidades.

7.3. Uma via do Termo de Recebimento Definitivo será entregue ao setor competente da UFV para aplicação de ajustes no pagamento e à CONTRATADA para ciência, juntamente com as justificativas para os itens avaliados que não estavam em conformidade com o contratado.

8. MÉTODO DE AVALIAÇÃO E MECANISMOS DE CÁLCULO

8.1. Para cada item a ser fiscalizado será atribuído um conceito: “C” (a execução do serviço está em conformidade com o especificado no instrumento contratual) ou “NC” (a execução do serviço não está em conformidade com o especificado no instrumento contratual).

Itens analisados	Análise de conformidade	
	C (conforme)	NC (Não conforme)
Detalhamento do item a ser fiscalizado.	Situação esperada	
Detalhamento do item a ser fiscalizado.	Situação esperada	
Detalhamento do item a ser fiscalizado.	Situação esperada	
Número total de itens em conformidade (IC)		
Número total de itens em não conformidade (NC)		
Número total de itens fiscalizados (IF)		

8.2. O número total de itens em conformidade com o especificado (IC) e o número total de itens fiscalizados (IF) serão utilizados para o cálculo do grau de conformidade referente a prestação do serviço contratado, conforme equação a seguir:

$$\text{Grau De Conformidade (\%)} = \frac{IC}{IF} \times 100$$

9. FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO

9.1. A CONTRATADA receberá o pagamento baseado nas faixas de ajustes referentes ao Grau de Conformidade calculado, de acordo com os percentuais abaixo:

Grau de conformidade - Faixas	Classificação	Faixas de ajuste
De 90,00 à 100%	Muito bom	100% do valor total da nota
De 85,00% à 89,99%	Bom	98,50% do valor total da nota
De 75,00% à 84,99%	Regular	97,00% do valor total da nota
Abaixo de 75%	Insatisfatório	95,00% do valor total da nota

10. ANEXOS

- 10.1. ANEXO E1: Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços;
- 10.2. ANEXO E2: Termo de Recebimento Provisório;
- 10.3. ANEXO E3: Termo de Recebimento Definitivo.

ANEXO E1

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

INTRODUÇÃO				
<p>O Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços tem como finalidade subsidiar a avaliação da conformidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, constantes no Termo de Referência. Trata-se de um documento formal que registra o cumprimento dos serviços contratados, servindo de suporte para análise e ateste da entrega final.</p>				
IDENTIFICAÇÃO				
PROCESSO N.º	23114.903551/2026-92			
CONTRATADA	<i><Nome da contratada></i>	CNPJ	<i><xxxxxxxxxxxx></i>	
EVENTO/ETAPA:	<i><Colação de Grau 2026-x></i>	DATA	<i><data evento></i>	
OBJETO	<i><Painel de LED></i>			
PREPOSTO EMPRESA	<i><Funcionário encarregado dos serviços pela empresa></i>			
LOCAL INSPEÇÃO	UFV-CRP: Multiuso	DATA	<i><data inspeção></i>	
ASSUNTOS/ITENS	S	N	P	NA
1. PAINEL DE LED 6x3 m	Sim	Não	Parcial	Não se aplica
1.1 O painel de LED está sendo montado no local especificado?				
1.2 A quantidade de módulos de LED atende ao tamanho do painel especificado?				
1.3 O painel de LED apresenta a resolução mínima especificada?				
1.4 O painel de LED apresenta bom estado de conservação?				
1.5 O notebook possui saída de vídeo (ex. HDMI) que permita a conexão direta com o processador de vídeo do painel?				
1.6 A estrutura de instalação e fixação, bem como as talhas, apresentam bom estado de conservação?				
1.7 As instalações elétricas provisórias estão sendo executadas de forma a atender o evento?				
1.8 Os cabos de energia utilizados estão em bom estado de conservação?				
1.9 Os cabos de energia estão sendo devidamente protegidos (pelo uso de canaletas, fitas e afins), principalmente nas áreas de circulação?				
2. ORGANIZAÇÃO, DESMONTA E LIMPEZA				
2.1 No decorrer da montagem, os materiais (ferramentas, peças e afins) em uso estão organizados de maneira que proporcionem segurança para todos os colaboradores?				

2.2 No decorrer da montagem, os materiais (ferramentas, peças e afins) não utilizados estão devidamente guardados e fora das áreas de circulação do evento?

--	--	--	--

ASSINATURAS

CONTRATANTE / Comissão Fiscalização	CONTRATADA / Preposto
<p>Nome do fiscal / Matrícula UFV</p> <p>Rio Paranaíba, ____ de ____ de ____</p>	<p>Nome do preposto/ CPF</p> <p>Rio Paranaíba, ____ de ____ de ____</p>

ANEXO E2

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

INTRODUÇÃO				
O Termo de Recebimento Provisório declarará formalmente à CONTRATADA que os serviços prestados até o momento da vistoria, serão recebidos previamente ao evento, observando a CONFORMIDADE ao Instrumento Contratual (Termo de Referência), para posterior análise e ateste da entrega final, que acontecerá após a realização do evento.				
IDENTIFICAÇÃO				
PROCESSO N.º	23114.903551/2026-92			
CONTRATADA	<Nome da contratada>	CNPJ	<xxxxxxxxx>	
EVENTO/ETAPA:	<Colação de Grau 2026-x>	DATA	<data evento>	
OBJETO	<Painel de LED>			
PREPOSTO EMPRESA	<Funcionário encarregado dos serviços pela empresa>			
LOCAL INSPEÇÃO	UFV-CRP: Multiuso	DATA	<data inspeção>	
ASSUNTOS/ITENS ANALISADOS			C	NC
1. PAINEL DE LED 6x3 m			CONFORM E	NÃO CONFORM E
1.1 O painel de LED foi montado no local especificado?				
1.2 O tamanho TOTAL do painel de LED atende ao especificado?				
1.3 O painel de LED apresenta a resolução mínima especificada?				
1.4 O painel de LED apresenta bom estado de conservação e qualidade de imagem?				
1.5 O desempenho do notebook para a exibição de imagens, vídeos e outros foi satisfatório?				
1.6 O painel de LED apresenta boa segurança quanto à instalação e fixação?				
1.7 As instalações elétricas provisórias executadas atendem satisfatoriamente o evento?				
1.8 Os cabos de energia utilizados estão em bom estado de conservação?				
1.9 Os cabos de energia estão devidamente protegidos (pelo uso de canaletas, fitas e afins), principalmente nas áreas de circulação?				
1.10 O operador de imagem está capacitado para gerenciar a exibição de imagens, vídeos e outros, fornecidos pela contratante, no painel de LED?				
2. ORGANIZAÇÃO, DESMONTE E LIMPEZA				
2.1 Após a montagem, os materiais (ferramentas, peças e afins) em uso estão organizados de maneira que proporcionem segurança para todos os colaboradores?				
2.2 Após a montagem, os materiais (ferramentas, peças e afins) não utilizados estão devidamente guardados e fora das áreas de circulação do evento?				
2.3 Após a montagem, todos os materiais utilizados (ferramentas, peças e afins) estão devidamente guardados e fora das áreas de circulação, de modo que não ocorra intercorrência para o Ensaio geral do formandos?				
OBSERVAÇÕES				

CONSIDERAÇÕES FINAIS	
TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO	
<p>Com base na avaliação feita pela lista de verificação acima, certifico que:</p> <p>() os serviços apresentam-se preparados para execução final. Dessa forma, manifesto-me, de forma contundente, pelo prosseguimento do processo de análise e fiscalização, conforme o Instrumento de Medição de Resultados (IMR) até o recebimento definitivo.</p> <p>() os serviços apresentam-se preparados para execução final, no entanto necessitam de adequações. Dessa forma, manifesto-me, de forma contundente, pelo prosseguimento do processo de análise e fiscalização, conforme o Instrumento de Medição de Resultados (IMR) até o recebimento definitivo, regularizando as NÃO conformidades para o próximo período de avaliação.</p>	
<p>Após a emissão deste termo, se verificado ou confirmado inconformidades ou divergências quanto às especificações constantes do Instrumento Contratual, a CONTRATADA sofrerá as devidas sanções previstas.</p> <p>Ressaltamos que o recebimento definitivo da prestação do serviço contratado ocorrerá após a realização do evento, quando se observará os serviços e itens acima relacionados em utilização.</p>	
ASSINATURAS	
CONTRATANTE / Comissão Fiscalização	CONTRATADA / Preposto
<p>Nome do fiscal / Matrícula UFV Rio Paranaíba, ____ de ____ de ____</p>	<p>Nome do preposto/ CPF Rio Paranaíba, ____ de ____ de ____</p>

ANEXO E3
TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

INTRODUÇÃO				
O Termo de Recebimento Definitivo atesta que os serviços prestados foram recebidos, observando a adequação ao Instrumento Contratual (Termo de Referência) e analisados conforme Instrumento de Medição de Resultado (IMR).				
IDENTIFICAÇÃO				
PROCESSO N.º	23114.903551/2026-92			
CONTRATADA	<Nome da contratada>	CNPJ	<xxxxxxxxxxx>	
EVENTO/ETAPA:	<Colação de Grau 2026-x>	DATA	<data evento>	
OBJETO	<Painel de LED>			
PREPOSTO EMPRESA	<Funcionário encarregado dos serviços pela empresa>			
LOCAL EVENTO	UFV-CRP: Multiuso	DATA	<data análise>	
OCORRÊNCIAS ANALISADAS			C	NC
1. PAINEL DE LED 6x3 m			CONFORME	NÃO CONFORME
1.1 O painel de LED foi montado no local especificado?				
1.2 O tamanho TOTAL do painel de LED atendeu ao especificado?				
1.3 O painel de LED apresentou a resolução mínima especificada?				
1.4 O painel de LED apresentou bom estado de conservação e qualidade de imagem?				
1.5 O desempenho do notebook para a exibição de imagens, vídeos e outros foi satisfatório?				
1.6 O painel LED apresentou boa segurança quanto à instalação e fixação?				
1.7 As instalações elétricas provisórias executadas atenderam satisfatoriamente o evento?				
1.8 Os cabos de energia utilizados estavam em bom estado de conservação?				
1.9 Os cabos de energia foram devidamente protegidos (pelo uso de canaletas, fitas e afins), principalmente nas áreas de circulação?				
1.10 O operador de imagem foi capaz de gerenciar satisfatoriamente a exibição de imagens, vídeos e outros, fornecidos pela contratante, no painel de LED?				
2. ORGANIZAÇÃO, DESMONTA E LIMPEZA				
2.1 Todos os materiais utilizados (ferramentas, peças e afins) foram devidamente guardados e fora das áreas de circulação, de modo que não ocorreu intercorrência para o início do evento?				
2.2 Após o término do evento, todas as estruturas foram retiradas dentro do prazo solicitado?				
2.3 Após o término do evento, o local foi devidamente limpo e os materiais utilizados foram removidos dentro do prazo solicitado?				
2.4 Após a retirada das instalações elétricas provisórias, a configuração inicial do quadro geral de distribuição de energia da edificação foi preservada?				

Número total de itens em conformidade (IC)		
Número total de itens em não conformidade (NC)		
Número total de itens fiscalizados (IF)		
OBSERVAÇÕES		
GRAU DE CONFORMIDADE		
Classificação	Faixas	Ajuste de pagamento
() Muito Bom	De 90% a 100%	100% do valor total da nota
() Bom	De 85% a 89,99%	98,5% do valor total da nota
() Regular	De 75% a 84,99%	97% do valor total da nota
() Insatisfatório	Abaixo de 75%	95% do valor total da nota
CONSIDERAÇÕES FINAIS		
TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO		
<p>Baseado na fiscalização, análise e validação das ocorrências verificadas em lista acima relacionada, ATESTAMOS EM DEFINITIVO que:</p> <p>a prestação dos serviços correspondente à montagem das estruturas de palco, praticáveis e seus acessos (escadas e rampa) assim como os elementos de segurança do tipo guarda-corpo e corrimão, e fornecimento e instalação de gradil de segurança e contenção acima identificados e avaliados, FORAM PRESTADOS pela CONTRATADA e ATENDEM às condições constante no Termo de Referência desta contratação, salvo os itens registrados como “não conformes”. Segundo requisitos do IMR, certificamos que o pagamento referente ao serviço aconteça em observância ao item “Grau de Conformidade” registrado acima.</p>		
ASSINATURAS		
CONTRATANTE / Comissão Fiscalização		
<p>Nome do fiscal / Matrícula UFV</p> <p>Rio Paranaíba, ____ de _____ de _____</p>		